



УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Педагогического Совета  
Учреждения образования  
Высшего медицинского колледжа «Авиценна»  
протокол № \_\_\_\_\_ /2019 год  
Председатель Педагогического Совета  
Фёдорова О.Ф.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛА ПО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность Учреждения образования Высшего медицинского колледжа «Авиценна», учитывая планирование и организацию деятельности отдела по научно-методической работе (далее - НМО).
- 1.2. НМО является структурным подразделением Учреждения образования Высшего медицинского колледжа "Авиценна".
- 1.3. НМО возглавляет заместитель директора колледжа по научно-методической работе. Общее стратегическое руководство работой НМО колледжа осуществляет директор.
- 1.4. Положение предназначено для внутреннего пользования. Внешним организациям содержание положения предоставляется по решению директора.
- 1.5. Положение действует в качестве локального акта, его исполнение является обязательным для всех специалистов научно-методического отдела.
- 1.6. Пользователями положения являются заместитель директора по научно-методической работе и специалисты НМО, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.
- 1.7. Актуализация настоящего положения осуществляется в соответствии с требованиями СМК.
- 1.8. Положение может корректироваться по обоснованному представлению заместителя директора по научно-методической работе
- 1.9. Заместитель директора по научно-методической работе обязан ознакомить работников отдела с данным документом.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
2. Указ Президента от 1 марта 2016 года № 205 «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы»;
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года N 369 «Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 139 «Об утверждении Правил разработки, апробации и внедрения образовательных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организациях образования»;
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»;
8. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года N 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»;
9. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года N 506. «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НМО**

3.1. Цель работы отдела по научно-методической работе – обеспечение действенной системы внутриколледжного управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

3.2. Отдел по научно-методической работе призван решать следующие задачи:

- 1) организация активного участия членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и инновационной деятельности колледжа;
- 2) обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников;
- 3) организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим преподавателям в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических материалов и внеурочных мероприятий;
- 4) комплексное учебно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающее повышение качества освоения обучающимися образовательных программ;
- 5) создание единого информационного пространства (методического банка), обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду передового педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
2. Указ Президента от 1 марта 2016 года № 205 «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы»;
3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года N 369 «Об утверждении типовых правил деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 139 «Об утверждении Правил разработки, апробации и внедрения образовательных программ, реализуемых в режиме эксперимента в организациях образования»;
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в сфере образования и науки, а также Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования»;
8. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года N 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»;
9. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 октября 2007 года N 506. «Об утверждении Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НМО**

3.1. Цель работы отдела по научно-методической работе – обеспечение действенной системы внутриколледжного управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

3.2. Отдел по научно-методической работе призван решать следующие задачи:

- 1) организация активного участия членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и инновационной деятельности колледжа;
- 2) обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников;
- 3) организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим преподавателям в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических материалов и внеурочных мероприятий;
- 4) комплексное учебно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающее повышение качества освоения обучающимися образовательных программ;
- 5) создание единого информационного пространства (методического банка), обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду передового педагогического опыта, продуктивных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендаций и разработок, способствующих повышению качества образовательного процесса;

- б) организация проведения диагностических, консультативно-методических, экспертных и аттестационных процедур для объективного анализа, планирования, коррекции содержания и результатов образовательных процессов;
- 7) создание условий стимулирования творческого саморазвития преподавателей через организацию аттестаций, конкурсов педагогического и профессионального мастерства, конференций, семинаров, мастер-классов и др.
- 8) обеспечение процесса международного сотрудничества в вопросах совершенствования учебной документации и с современными требованиями работодателей и запросами рынка труда.

#### **4. СТРУКТУРА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. Отдел по научно-методической работе состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа:

- методический совет;
- инновационно-мониторинговый центр;
- цикловые (предметные) методические комиссии;
- экспертный совет;
- библиотека.

4.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете колледжа.

4.3. Инновационно-мониторинговый центр (ИМЦ) – инновационная модель методического кабинета, созданная для реализации интегрированных программ прикладного бакалавриата, внедрения передовых технологий и инновационных образовательных программ, обобщения и распространения инновационного педагогического опыта, обеспечения международного сотрудничества, организационно-методического сопровождения, мониторинга, анализа и оценки результативности образовательного процесса. ИМЦ осуществляет свою деятельность на основании Положения об инновационно-мониторинговом центре колледжа. Руководство ИМЦ осуществляет заведующий.

4.4. Цикловые (предметные) методические комиссии состоят из числа педагогических работников колледжа. Методическая комиссия осуществляют свою деятельность на основании Положения о цикловой (предметной) методической комиссии колледжа. Руководство методической комиссией осуществляет председатель, избираемый из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

4.5. Экспертный совет - это общественное объединение, координирующее и направляющее работу по освоению проектов, инноваций, научно-исследовательскую и издательскую деятельность членов педагогического коллектива. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на основании Положения об экспертном совете колледжа.

4.6. Библиотека осуществляет функции по обеспечению документами и информацией, содержащейся в различных источниках и на различных носителях (печатных, оптических, сетевых и др.) научно-исследовательскую, образовательную и иные направления деятельности колледжа, а также центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения.

4.7. Все виды деятельности методической службы ежегодно планируются, объединяются в план работы колледжа, который обсуждается на заседании методического совета колледжа в конце учебного года и утверждается на педагогическом совете в начале учебного года.

#### **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Исходя из основных задач, стоящих перед отделом по научно-методической работе, приоритетными направлениями деятельности являются:

**Аналитико-мониторинговая деятельность:**

- мониторинг

- создание базы данных о педагогических работниках колледжа;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в колледже;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно - методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой, новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- ознакомление педагогических работников колледжа с новыми направлениями в развитии профессионального образования, инновационной деятельности, содержанием образовательных программ, нормативных и локальных актов;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- размещение информации о своей деятельности на официальном сайте колледжа.

**Организационно-методическая деятельность:**

- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа;
- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников колледжа;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников колледжа;
- организация и проведение предметных олимпиад и конференций студенческого научного общества;
- поддержка педагогических достижений;
- организация инженерно-педагогических работников в работе областных МО;
- курирование обеспечения комплектования библиотечного фонда учебниками, научной и учебно-методической литературой в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей;
- взаимодействие и координация методической деятельности с учебно-методическими объединениями Республики Казахстан.

**Инновационно-экспериментальная деятельность:**

- подготовка

**Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно - методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой, новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- ознакомление педагогических работников колледжа с новыми направлениями в развитии профессионального образования, инновационной деятельности, содержанием образовательных программ, нормативных и локальных актов;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- размещение информации о своей деятельности на официальном сайте колледжа.

**Организационно-методическая деятельность:**

- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа;
- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников колледжа;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников колледжа;
- организация и проведение предметных олимпиад и конференций студенческого научного общества;
- поддержка педагогических достижений;
- организация инженерно-педагогических работников в работе областных МО;
- курирование обеспечения комплектования библиотечного фонда учебниками, научной и учебно-методической литературой в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей;
- взаимодействие и координация методической деятельности с НАО Холдинг «Кәсіпқор», методическим кабинетом ГУ «Управления образования акимата Костанайской области» и учебно-методическими объединениями Республики Казахстан.

**Инновационно-экспериментальная деятельность:**

- подготовка предложений по изменениям и дополнениям перечня специальностей и квалификаций колледжа;
- организация опытно-экспериментальной работы по апробации новых идей, концепций, программ, экспериментальных площадок по изучению и апробированию учебно-программной документации в условиях обновления содержания образовательного процесса;
- сотрудничество с базовыми колледжами-партнерами;
- формирование и организация работы постоянных и временных творческих групп из числа педагогических работников колледжа, осуществляющих разработку и (или) апробирование нового содержания обучения;
- методическое сопровождение разработки и подготовки различных видов учебно-методических материалов преподавателей для прохождения экспертизы и присвоения грифа представленным инновационным разработкам;
- участие в разработке регионального компонента стандартов профессионального образования;
- координация работы педагогического коллектива по комплексному методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей профессий и специальностей.

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА**

6.1. НМО выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими службами (заместителями директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, заместителем директора по информационным технологиям, бухгалтерией, заведующим отдела кадров), обеспечивая функционирование колледжа как единого учебно-производственного комплекса.

6.2. Для реализации задач НМО привлекает к работе педагогических работников, входящих в другие службы, отделы, центры колледжа.

6.3. Специалисты НМО принимают участие в мероприятиях, проводимых другими службами (по вопросам своей компетенции).

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. НМО имеет право:

Вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности колледжа по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научной, методической работы с учетом индивидуальных особенностей, профессионального мастерства и интересов педагогических работников.

Осуществлять деловые контакты и вести переговоры с лицами и организациями, способствующими совершенствованию учебно-воспитательной и научно-методической работы в колледже.

Требовать представления необходимой информации для решения задач НМО от всех подразделений образовательного учреждения в рамках их компетентности;

Собирать и проводить оперативные совещания с подчиненными, преподавателями по вопросам методической, научной и организационной деятельности.

7.2. Ответственность заместителя директора по НМР и сотрудников НМО устанавливается должностными инструкциями.

## **8 ОЦЕНКА, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ**

8.1. Оценка деятельности отдела по научно-методической работе фиксируются в информационно-аналитических справках, в которых отражается содержание основных направлений деятельности работы НМО.

8.2. В справках отражаются фактическое выполнение запланированных мероприятий, причины, не позволившие выполнить намеченные задачи, достигнутые результаты.

8.3. Анализ деятельности НМО с разработанными предложениями по улучшению предоставляются на заседание Педагогического Совета для рассмотрения и принятия решения по улучшению работы.

## **9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

9.1 Проект Положения должен согласовываться с заведующим отдела по кадрам, представителем руководства по качеству.

9.2 Ответственность за хранение Положения несёт заместитель директора по НМР.